上山城資料貸出申請書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出品名 |  | | | 規格 |  | | 数量 | |  |
| 貸出期間 |  | | | | | | | | |
| 貸出事由 |  | | | | | | | | |
| 運搬方法 |  | | | | | | | | |
| その他 |  | | | | | | | | |
| 上記のとおり貸出を受けたいので、上山市立上山城条例施行規則第９条の規定により  申請いたします。  　　　　　年　　　月　　　日  住　所  申請者　（団体名）  氏　名　　　　　　　　　　　　　　印  上山市長　　山本　幸靖　様 | | | | | | | | | |
| * 年　　　月　　　日付けをもって貸出   申請のあったことについて   * + 許可する   右の条件を付して許可する。   * + 右の理由により許可しない。 | | 条件（理由） |  | | | | | | |
| 決　裁 | 事務局長 | 係長 | 主任 | 主事 | | 係 | |
|  |  |  |  | |  | |
| 月　　　日　受領しました。  受領者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | | | |